



# MÜHENDİS GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.312
YAYIN TARİHİ	06.11.2023
REVİZYON NO	00
REVİZYON TAR.	-
SAYFA	1 / 1

**BİRİM:** Sıhhi Tesisat Atölyesi

**GÖREV ADI:** Makine Mühendisi

**AMİR VE ÜST AMİRLER:**

- Başhekim
- Başmüdür
- Biyomedikal ve Destek Hizm.Md.Yrd.

**GÖREV DEVRİ:** --

**GÖREV AMACI:** Hastane yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; hastane içinde makine mühendisliği uzmanlık alanına giren tadilat ve onarım işleri ile yaptırılacak olan işlerin mevzuata uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.

**EĞİTİM VE TECRÜBE:** Lisans Mezunu olmak.

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:**

- Mevcut tesislerin yenilenmesi ve iyileştirilmesi veya yeni tesislerin kurulması amacıyla etüt, proje ve planlar yapmak veya yaptırmak, görevlendirildiği projelerde kontrol görevini mevzuata uygun olarak yerine getirmek,
- Hastane yönetimi tarafından yapılmasına karar verilen ve her türlü etüt, keşif ve planlaması yapılan işlerin ihale şartnamelerinin hazırlanmasında görev almak,
- Mevcut hizmet binalarından fonksiyonel olmayanlarla ilgili olarak gelen talepleri ve talep edilen tadilat ve revizyonların yapılabilirliğini değerlendirmek ve gerektiğinde tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, bu iş ve işlemleri ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yapmak,
- Yeni yatırımlarla ilgili düşünce ve teklifleri, teknik yönden değerlendirmek, ekonomik ve mali yönden değerlendirilmesine katkı sağlamak,
- Keşif özetlerini ve teknik raporlarını incelemek ve imzalamak,
- Gerektiğinde proje ihale komisyonlarında görev almak, incelenmek üzere kendisine havale edilen ara hak ediş ya da kesin hak edişleri incelemek ve imzalamak,
- Birimi ve mesleği ile ilgili yazışmaları düzenlemek,
- Çalışma alanı ile ilgili amaca yönelik aylık, yıllık raporları hazırlamak ve amirine sunmak,
- Amirlerince verilen benzeri görevleri yapmak.
- SKS yönetim sistemi gerekliliklerini yerine getirmek.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürü hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat.... gibi kalite dokümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine veya yetkilisine bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket eder.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

**YETKİLER:** --

<b>HAZIRLAYAN HASTANE BAŞMÜDÜRÜ</b>	<b>KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM SORUMLUSU</b>	<b>ONAYLAYAN BAŞHEKİM</b>
---	--	-------------------------------