



SANTRAL TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.43
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM: Santral

GÖREV ADI: Santral Teknisyeni

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başmüdür
- Hastane Müdürü
- Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Md.Yrd.

GÖREV DEVRİ: Diğer Santral Teknisyeni

GÖREV AMACI: Hastane telefon sisteminde (santral, tesisat, telefon makinesi vb.) oluşabilecek her türlü arızayı gidermek.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Meslek Lisesi Mezunu olmak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Kontrol Teşkilatı, Muayene Kabul Komisyonları, İhale Komisyonlarında görevlendirilmesi halinde Hizmet İşleri Genel Şartnamesi ve Hizmet Alımları Muayene Kabul Yönetmeliği hükümlerine göre gereğini yerine getirir.
- Telefon santralinin bakım ve onarımını yapmak, telefon hatlarındaki ihtiyaca göre santral programlarını yapmak.
- Telefon hatlarının ve sabit / telsiz telefonların bakım onarımlarını yapmak.
- Telefon ihtiyacı olan bölgelere yeni telefon hattı bağlantılarını yapmak.
- Harici hat bağlantılarını yapmak.
- Hastane telefon santralinin kurum içindeki diğer santrallerle olan iletişimin devamlılığını sağlamak.
- Hastane içinde bulunan tali santrallerin bakım ve onarımını yapmak.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, talimat gibi kalite dökümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri, işlemleri ve kaynak eksikliklerini Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirir.
- İş dağılımlarında ve bakım-onarım hizmet alımı koordinasyonlarında yaşanabilecek anlaşmazlıklarda çözüm için belirlenecek yolu Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü belirleyecektir.
- Herhangi bir nedenle teknisyenin görevi başında olmadığı durumlarda diğer santral teknisyeni işi devam ettirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.
- Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.
- Yetkilendirmelerde amirlerinin verdiği görevleri yerine getirmek.

YETKİLER:

- Telefon hatları ve Santral Teknik alt yapısı ile ilgili konularda müdahale etmek.
- Santral işleyişi için gerekli malzeme temininde bulunmak.

ETİK İLKELER :

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
- Öncelikle kurum çıkarlarına zarar vermeme ilkesine uyar.



SANTRAL TEKNİSYENİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.43
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Sağlık hizmetlerine yönelik santral teknik hizmetleri sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- 2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- 3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
 - Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
 - Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
 - Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
 - Hizmetlerin sunumunda; kamu düzenini korumayı amaçlar, kurumsal faaliyetleri çıkar amacı olarak kullanamaz.

HAZIRLAYAN
BİYOMEDİKAL VE DESTEK
HİZM. MD. YRD.

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŞHEKİM