



SANTRAL OPERATÖRÜ GÖREVE YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.44
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.102.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Santral

GÖREVE ADI: Santral Operatörü

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başmüdür
- Hastane Müdürü
- Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Md. Yrd.

GÖREVE DEVRİ: Diğer santral operatörü

GÖREVE AMACI: Hastanede telefon ile iletişimin sağlanması

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lise Mezunu olmak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Dış hatlardan gelen çağrıyı görüşülmek istenilen dahili aboneye aktarır.
- İç hatlardan gelen dış hat görüşme taleplerini sağlar ve kayıtlarını telefon takip çizelgesine işler.
- Şehirlerarası görüşme taleplerini sağlar ve ilgili takip formuna işler.
- Yapılan dış hat bağlantılarında, görüşmelerin resmi veya özel görüşme durumuna göre kayıtlarını tutar.
- Saat 22:00'dan sonra, servislere ve yoğun bakım ünitelerine gelen dış hat bağlantıları ve dahili hatlardan gelen resmi görüşme talepleri dışında bağlantı yapılmaz.
- Anons talimatına göre anonsları yapar.
- Şehir içi ve şehirlerarası görüşme kayıtlarını tutar.
- Bir arıza meydana geldiğinde santral teknisyenine haber verir. Teknisyenin bilgisi haricinde müdahalede bulunulmaz.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, talimat gibi kalite dökümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri, işlemleri ve kaynak eksikliklerini Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirir.
- İş dağılımlarında ve santral hizmetlerinin koordinasyonlarında yaşanabilecek anlaşmazlıklarda çözüm için belirlenecek yolu Biyomedikal ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü belirleyecektir.
- Herhangi bir nedenle operatörün görevi başında olmadığı durumlarda diğer operatör işi devam ettirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.
- Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

YETKİLER:

- Hastane santralinin işleyişini sağlamak.
- Telefon ile iletişimin sağlanması için gerekli koordinasyonları yapmak.

ETİK İLKELER :

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar
- Öncelikle kurum çıkarlarına zarar vermeme ilkesine uyar.



SANTRAL OPERATÖRÜ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.44
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.102.2020
SAYFA	2 / 1

- Sağlık hizmetlerine yönelik santral hizmetlerini sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- 2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- 3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
 - Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
 - Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
 - Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
 - Hizmetlerin sunumunda; kamu düzenini korumayı amaçlar, kurumsal faaliyetleri çıkar amacı olarak kullanamaz.

HAZIRLAYAN
BİYOMEDİKAL VE
DES.HİZM.MD.YRD.

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŞHEKİM