



KLİNİK VE ACİL SERVİŞ ŞEFİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.64
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

BİRİM: Klinikler ve Acil Servis

GÖREV ADI: Klinik ve Acil Servis Şefi (Hasta Yatış-Çıkış)

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başmüdür
- Hastane Müdürü
- Tıbbi Dökümantasyon Md. Yrd.

GÖREV DEVRİ: Klinik ve Acil Servis Personeli

GÖREV AMACI: Hastane tedavi yönetmeliği, Sağlık Uygulama Talimatı ve hastanemizin diğer sözleşmeleri doğrultusunda klinik ve acil servis işlerinin yapılmasını sağlamak.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lise mezunu olmak.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Sorunu olan hastalara çözümleri konusunda talimat gereğince yönlendirir.
- Fatura sevisine fatura edilecek resmi kartların ulaştırılmasını talimat gereğince sağlar.
- Başhekim, Başmüdür, Hastane Müdürü ve Tıbbi Dökümantasyon Müdür Yrd.'na servis işlemleri, sorunları hakkında bilgi verir.
- Tıbbi Dökümantasyon Müdür Yrd.'nın ilgili talimat doğrultusunda vereceği görevleri yerine getirir.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Prosedürleri hükümlerine göre işlem yapar.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yürütür.
- Prosedür, Talimat... gibi kalite dökümanlarında kendisi için belirtilen görevleri yerine getirir.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri / işlemleri ve kaynak eksiklerini amirine ve yetkilisine bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER:

- Servis sekreterleri ve Hasta Yatış-Çıkış Kontrol Memurlarının iş dağılımını yapar ve görevlendirir.
- Servis sekreterlerinin, Hasta Yatış-Çıkış Kontrol Memurlarının, Hasta Yatış-Çıkış Nöbetçi Memurlarının mesai saatlerine uyup uymadığını kontrol eder. Nöbet çizelgelerini hazırlar.
- Çıkan sorunları talimatlara göre çözümler.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar. Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir. Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.



KLİNİK VE ACİL SERVİS ŞEFİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.64
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

HAZIRLAYAN
TIBBİ DÖK. MD. YRD.

KONTROL EDEN
KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

ONAYLAYAN
BAŞHEKİM