



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.66
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

GÖREV ADI: Basın ve Halkla İlişkiler Memuru

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Başmüdür

GÖREV DEVRİ: Diğer Halkla İlişkiler Memuru

GÖREV AMACI: Hastanemizde yapılan halkla ilişkiler uygulamaları, bir hastalık hakkında kamuoyunu bilgilendirmekten başlayan hastalıklarının farkında olmasını sağlamaya, hastalıklarıyla mücadele etme yöntemlerinin ve korunma yollarının anlatılmasını, hasta memnuniyetinin sağlanmasından hasta haklarına ilişkin bilgilendirmenin yapılmasına, tüm paydaşlarla ilişkilerin yönetilmesinden hedef kitle üzerinde olumlu bir kurumsal imaj yerleştirilmesine kadar çok geniş bir yelpazede değerlendirmek.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans mezunu

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu tarafından basınla paylaşılması uygun görülen bilgiler ve yapılacak organizasyonlar, resmi yazı, mail, telefon veya davetiye yoluyla basına iletilir.
- Kurum ile ilgili basında yer alan haber küpürlerini arşivler. Gerekli kişilere ulaştırılmasını sağlar.
- Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusunun vereceği diğer görevleri yerine getirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER:

- Hastanemizde halkla ilişkiler uygulamalarının gerçekleştirilmesinde gerekli çalışmaları yapmaktır.

ETİK İLKELER:

- Halkla ilişkiler etiğinde kalite bilinci, sosyal sorumluluk, doğruluk, iletişim ve güven kavramları ön plana çıkmaktadır.

HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--------------------------------------	--	-------------------------------