



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER SORUMLUSU GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.67
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	03
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

GÖREV ADI: Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Başmüdür

GÖREV DEVRİ: Diğer Basın ve Halkla İlişkiler Memuru

GÖREV AMACI: Hastanemizde yapılan halkla ilişkiler uygulamaları, bir hastalık hakkında kamuoyunu bilgilendirmekten başlayan hastalıklarının farkında olmasını sağlamaya, hastalıklarıyla mücadele etme yöntemlerinin ve korunma yollarının anlatılmasını, hasta memnuniyetinin sağlanmasından hasta haklarına ilişkin bilgilendirmenin yapılmasına, tüm paydaşlarla ilişkilerin yönetilmesinden hedef kitle üzerinde olumlu bir kurumsal imaj yerleştirilmesine kadar çok geniş bir yelpazede değerlendirmek.

Hastanede telefon ile santral hizmetlerinin yürütülmesini, iletişimi sağlaması ve takip etmek.

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans mezunu

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Yazılı ve görsel basında hastanemizle ilgili yayınları takip eder, arşivler, ilgili amirleri bilgilendirir ve ilgili yayın kuruluşları ile irtibata geçip gerekli değerlendirmeleri yapar.
- Hastanemizde düzenlenen basın toplantılarının yerini, zamanını ve düzenlemelerini yapar.
- Hastanemiz web sayfasını takip eder, bölümlerden gelen yazılar doğrultusunda günceller.
- hastane@ogu.edu.tr adresine gelen mailler kontrol edilerek, gerekli görülen maillere bölümlerden bilgi alınarak cevap verilmesini sağlar.
- Personel ile personel ve hasta ile personel arasındaki iletişimin sağlıklı olabilmesi için ekibine yönelik Hizmet İçi Eğitim organizasyonlarını yapar.
- Kurum ile ilgili yanlış veya olumsuz haber, bilgi yer aldığımda tekzip veya açıklayıcı bilgilerin ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlar.
- ESOGÜ Sanat Galerisindeki sergilerin düzenini sağlar.
- Santral operatörlerinin nöbetlerini yazmak, santral personelinin işe geliş gidişlerinin takibi, santral odasının temizliğini kontrol etmesi, santral birimi ile ilgili olumsuzlukların giderilmesini sağlaması
- Telefon faturalarının takibini Döner Sermayeye Teslimini sağlanmasının takibi, şehirlerarası telefon dokümanlarını kontrol etmek vb. santral yazışmalarının takibini sağlaması amir ve üstlerinin santral ile ilgili konularda verilen görevleri yerine getirmek.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER:

- Hastanemizde halkla ilişkiler uygulamalarının gerçekleştirilmesinde yapılacak olan çalışmaların yerine getirilmesini sağlamaktır.

ETİK İLKELER:

- Halkla ilişkiler etiğinde kalite bilinci, sosyal sorumluluk, doğruluk, iletişim ve güven kavramları ön plana çıkmaktadır.

HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
--------------------------------------	--	-------------------------------