



# SOSYAL ÇALIŞMACI / SOSYAL HİZMET UZMANI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.69
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	1 / 2

**BİRİM:** Sosyal Hizmet Birimi

**GÖREV ADI:** Sosyal Çalışmacı / Sosyal Hizmet Birimi

**AMİR VE ÜST AMİRLER:**

- Başhekim
- Başmüdür

**GÖREV DEVRİ:** Diğer Sosyal Çalışmacı / Sosyal Hizmet Uzmanı

**GÖREV AMACI:** Kurumdan hizmet alan hastaların tedavi sürecini etkileyen psiko-sosyal ve psiko-ekonomik sorunların, sosyal hizmet mesleği ve disiplinin yöntem ve teknikleriyle zamanında çözümlenebilmesi için tıbbi sosyal hizmetin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve denetlenmesi ve bu hizmetin insan hakları, eşitlik ve sosyal adalet temelli bir anlayış ile etkili ulaşılabilir bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

**EĞİTİM VE TECRÜBE:** Üniversitelerin ilgili bölümlerinden 4 yıllık lisans mezunu olmak.

**TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:**

- Acil ve yataklı birimlerde görevli servis sorumlu hemşiresi, bölümlerdeki ilgili hekimlerle iletişim halinde bulunarak anabilim dallarında yatan ve sosyal hizmet gereksinimi olan hastalara hastane idaresinin desteğinde bu hizmeti sunar.
- Konu ile ilgili benzer hizmetlerin yerine getirilmesi ve kayıt tutulmasını sağlar.
- Hastane ile diğer sağlık ve sosyal hizmet kurumları arasında kurum amirinin izni ile işbirliği sağlar.
- Hastanemizde yatan hastaların ekonomik, kişisel ve ailevi sorunlarının çözülmesine yardımcı olur. Sorunun çözümü için hastane idaresi ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlar.
- Teşhis ve tedavi hizmetleri bakımından diğer yataklı kurumlarla koordinasyon ve yardımlaşmayı sağlar.
- Hastaların sosyo-ekonomik durumlarını değerlendirerek, hastane harcamalarıyla ilgili olarak bilgilenmelerini sağlar. Maddi yetersizliği olanlar için dış kurumlarda sürekli veya geçici destek sağlanmasına yardımcı olur.
- Tedavi ekibi ile hasta ve hasta yakınlarının iletişim sorunlarının çözülmesine yardımcı olur.
- Emniyet güçleri tarafından veya çeşitli nedenlerle tedavileri için hastanemize getirilen sokakta barınan kimsesiz veya evsiz hastaların tedavilerinin bitiminde kurumlarla iletişime geçerek gerekli idameyi sağlar.
- Ailesi tarafından hastaneye terk edilen bebeklerin ailelerini bulmak için emniyet birimleriyle iletişim kurar ve aile bulunamadığı takdirde bebeklerin İl Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı kurumlara yerleştirilmesi için gerekli bağlantıları kurar.
- Engellilerle ilgili yönetmelikleri takip eder.
- Gönüllü dernek ve kişilerin hastane ile iletişimini sağlar. Başhekimin izni ile gönüllülere ait kaynakların (hizmet, aynı ve nakdi yardımlar, kan bağıışı vb.) hastane lehine kullanılmasını sağlar. Bu amaçla çeşitli sivil toplum örgütleri ve gönüllü kişilerle işbirliğini sürdürür.
- Gönüllü projeler üretir ve içinde aktif rol alır.
- Acil servis, poliklinik ve diğer servislerden yönlendirilen kadın-çocuk ihmal ve istismar vakalarında gerekli işlemleri başlatır.
- Hastanede uzun sürede yatmaktan dolayı moral gücünü kaybetmiş hastalara psiko-sosyal destek sağlanması ( bireyle, aileyle ve grupla çalışma) yönünde çalışmalar gerçekleştirilir.
- Hizmet içi eğitimlere katılır, gerektiğinde hizmet içi eğitimde eğitici görev alır.
- Hastane içinde hizmet kalitesini artırmak amacıyla yönetimin verdiği ilgili görevleri yerine getirir.
- Hastanede uygulanan "Kalite Sistemi" dökümanlarında (prosedür, talimat vb.) tanımlanan ilgili görevleri, kalite politikası, ve hedeflerine uygun olarak yerine getirir.
- Çalıştığı ünite veya diğer ünitelerde tespit ettiği uygunsuzlukları ilk kademe amirine sözlü/yazılı, düzeltici veya önleyici talep formu ile bildirir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.



# SOSYAL ÇALIŞMACI / SOSYAL HİZMET UZMANI GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.69
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	01.10.2020
SAYFA	2 / 2

**YETKİLER:** İş ve sorumluluklarını yerine getirirken mesleğin in gerektirdiği etik ilke ve değerler çerçevesinde davranma sorumluluğu ve yetkisine sahiptir.

**ETİK İLKELER:** Sosyal hizmet uzmanları insanlığın gelişimi için mesleki tutum, karar ve eylemlerinde aşağıda belirtilen temel ilkelerden hareket ederek hizmet verir:

1. Her insanın, başkasının hakkını ihlal etmemek koşuluyla, kendisini geliştirme hakkı ve toplumun gelişmesine katkı verme sorumluluğu vardır.

2. Her toplum, yönetim biçimi ne olursa olsun, tüm üyelerinin en üst düzeyde yararı için işlev görmeli; üyelerinin kendini geliştirmeleri için gerekli koşul ve olanakları sağlamalıdır.

3. Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nde ve kaynağını bu bildirden alan diğer uluslararası belgelerde ifade edilen, bireylerin be grupların temel insan haklarına saygı göstermelidir.

4. Sosyal hizmet uzmanları, kendilerinin yardımına ve tavsiyesine gereksinim duyan herkese (cinsiyet, yaş, özür olma, renk, ırk, toplumsal sınıf, dil, din, siyasi görüş ve cinsel tercih durumuna göre ayırım yapmaksızın) mümkün olan en iyi hizmeti sunar.

5. Sosyal hizmet uzmanları mesleki tutum, karar ve eylemlerinde sosyal adaletsizlikle mücadele eder. Bu nedenle:

- Özellikle incinebilir, baskı altındaki birey ve gruplarla birlikte ya da onlar adına toplumsal değişmeyi sağlamak için çaba gösterir,
- Öncelikle yoksulluk, işsizlik, ayrımcılık gibi toplumsal sorunlarda odaklanır,
- Toplumsal sorunlara ilişkin bilinç ve duyarlılık düzeyinin yükseltilmesini amaçlar ve karar sürecine etkin katılımı sağlamak için çalışır.

6. Sosyal hizmet uzmanlarının nesnel olma, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirme, uygulama yaptıkları alanlarda yetkin olma sorumlulukları vardır.

7. Sosyal hizmet uzmanları gizlilik, mahremiyet/özel hayatın korunması ve mesleki çalışmalarında elde ettikleri bilgiyi sorumlu bir biçimde kullanma ilkelerine uyar. Bu ilkelerle ülke mevzuatı arasında uyumsuzluk olduğu zaman bile gizlilik ilkesine bağlı kalır.

8. Sosyal hizmet uzmanları müracaatçılarıyla işbirliği içinde çalışır ve onları en üst düzeyde katılım için destekler. Müracaatçılarına çalışmalarının yararlarına ve olası risklerine ilişkin bilgi verir. Çalışmalarında öncelikle müracaatçıların yararını gözetir; bununla birlikte üçüncü kişileri de göz ardı etmez.

9. Sosyal hizmet uzmanları müracaatçılarından, sonuçları yaşamlarını etkileyebilecek eylemleri belirlemelerini, kendileriyle işbirliğine girmelerini ve sorumluluk almalarını bekler. Yasal zorlamanın gerekli olabileceği durumlarda, bir tarafın sorununun çözümü, ilgili diğer kişilerin aleyhine sonuçlar doğuruyorsa, tarafların beyanları dikkatli bir şekilde değerlendirilmelidir. Ancak, sosyal hizmet uzmanlarından yasal zorlamanın kullanılmasını en aza indirmesi beklenir.

10. Sosyal hizmet uzmanları terörizm, işkence ya da benzer yollara başvuran kişi, grup, siyasi güç veya diğer güç odaklarına doğrudan ya da dolaylı bir biçimde destek vermez veya kayıtsız kalmaz.

11. Sosyal hizmet uzmanları, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği'nce hazırlanan Sosyal Hizmet Mesleğinin Etik İlkeleri ve Sorumluluklarını kabul eder ve etik temele dayalı olarak karar verir.

HAZIRLAYAN BAŞMÜDÜR	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
------------------------	--	-----------------------