



BÜTÇE PLAN SERVİSİ ŞEFİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.87
YAYIN TARİHİ	24.03.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	27.01.2021
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Bütçe Plan Servisi

GÖREV ADI: Bütçe Plan Servisi Şefi

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Başmüdür
- Hastane Müdürü (Mali)

GÖREV DEVRİ: Diğer memurlar

GÖREV AMACI: -

EĞİTİM VE TECRÜBE: En az Lisans mezunu

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- Bütçe Plan servisindeki işlemlerin yerine getirilmesini sağlar.
- Personelin günlük iş bölümünü sağlar.
- Bölüm veya birimlerden gelen istekleri temini uygunsa 1 hafta içinde teknik şartnameleri ile hazır şekilde Satınalma Birimine teslim edilmesini sağlar.
- İstek formunda malzeme hastane kodlarının ve harcama kodlarının girildiğinin takibini yapar.
- İsteği yapılan malzemelerin takibinin tutulmasını sağlar.
- Gerektiğinde birim içi toplantılar yapılmasını sağlar.
- Teknik şartnamelerin güncel tutulmasını sağlar.
- Tamir bakım isteklerinin biyomedikalden tamir bakım formu ile yapılmasını takip eder.
- Bütçe plan servisi evraklarını en az 4 yıl muhafaza edilmesini sağlar.
- Bütçe plan servisindeki yapılan isteklerin tüm aşamalarıyla belirli ve tek bir standartta yürütülmesini sağlar.
- Karşılaştığı uygunsuzluklar için düzeltici ve önleyici faaliyetler formu doldurur.
- Çalışmalarını kuruluşun kalite politikası ve bölümüyle ilgili hedefleri doğrultusunda yapar.
- Hastanenin tamamında ve kendi biriminde uygunsuz gördüğü hizmetleri işlemleri ve kaynak eksikliklerini bağlı müdürlüğüne iletir.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLER: --

ETİK İLKELER

- Görevinin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci ile hareket eder.
- Hizmet standartlarına uyar.
- Saygınlık ve güven çerçevesinde çalışır.
- Nezaket ve saygıya özen göstermek.
- Mahremiyete saygı duyar.
- Bilgi güvenliğine dikkat eder.
- Meslektaşlarımızın ve hizmetten yararlananların görüşlerini dikkate alarak karar alma sürecinde fikir alışverişinde bulunur.

HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ (MALİ)	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-------------------------------------