



TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

DOKÜMAN NO	KU.YD.95
YAYIN TARİHİ	14.06.2016
REVİZYON NO	02
REVİZYON TAR.	27.01.2021
SAYFA	1 / 1

BİRİM: Döner Sermaye İşletmesi Ana Depo (Ayniyat)

GÖREV ADI: Taşınır Kayıt Yetkilisi

AMİR VE ÜST AMİRLER:

- Başhekim
- Başmüdür
- Hastane Müdürü (Mali)

GÖREV DEVRİ: Taşınır Kayıt Yetkilisi

GÖREV AMACI: Taşınır Kayıt Servisinin hizmetlerini yürütmek.

EĞİTİM VE TECRÜBE: Lisans Mezunu

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLARI:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamındaki Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
- Harcama birimince edinilen taşınırların muayene kabulü yapılanları sayarak, tartarak ve ölçerek teslim almak.
- Doğrudan tüketilmeyen ve kullanılmaya verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Depoya teslim alınan tüm mallar için düzenlenen Geçici Taşınır Alındılarını imzalamak.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- Hurdaya (HEK)'e ayrılan demirbaş malzemelerin TİF'lerini imzalamak.
- Stokların kontrollerini yaparak eksik malzemeleri tespit ederek ilgili birime haber vermek.
- Teslim takvimine göre teslimi geciken malzemeleri kontrolünü yaptırarak ilgili birime yazılı olarak bildirmek.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Yıllık itibarıyla kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.
- Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edecektir.
- Personel KVKK hükümlerine uygun davranmaktan, kanunu ihlali durumunda vereceği zararlardan sorumludur.
- Görev alanlarıyla ilgili güncel mevzuatın takibinden sorumludur.

YETKİLERİ:--

ETİK İLKELER

- Görevinin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci ile hareket eder.
- Hizmet standartlarına uyar.
- Saygınlık ve güven çerçevesinde çalışır.
- Nezaket ve saygıya özen göstermek.
- Mahremiyete saygı duyar.
- Bilgi güvenliğine dikkat eder.
- Meslektaşlarımızın ve hizmetten yararlananların görüşlerini dikkate alarak karar alma sürecinde fikir alışverişinde bulunur.

HAZIRLAYAN HASTANE MÜDÜRÜ (MALİ)	KONTROL EDEN KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	--	-------------------------------------